

Rok urodzenia dziecka

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA
DO ZSP PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO
W DOBIESZOWICACH NA ROK SZKOLNY 2020/2021**

Proszę o przyjęcie mojego dziecka do **Przedszkola Publicznego w Dobieszowicach**

ul. Kościuszki 32, 42-584 Dobieszowice od dnia do dnia

Oświadczam, że dziecko przebywać będzie w przedszkolu w godz. od do

i korzystać będzie z posiłków dziennie.

1. DANE DZIECKA (proszę wypełnić drukowanymi literami)

Imiona													
Nazwisko													
Data urodzenia													
Miejsce urodzenia													
PESEL dziecka/ w przypadku braku nr PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>												
Adres zamieszkania													

2. DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r. poz.1148 ze zm.) za rodziców uważa się także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

	Matka	Ojciec
Nazwiska i imiona rodziców		
Adres zamieszkania		
Telefony kontaktowe		
Adres poczty elektronicznej (e-mail)		

3. OŚWIADCZENIE rodziców dziecka:

Proszę podać inne przedszkola publiczne, oddziały przedszkolne w publicznej szkole podstawowej, publiczne inne formy wychowania przedszkolnego albo publiczne szkoły w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych, do których został złożony wniosek (nazwa, adres) – oprócz przedszkola w Dobieszowicach

1.	
2.	

4. KYTERIA BRANE POD UWAGĘ NA I ETAPIE POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO
(proszę zaznaczyć X)

	TAK	NIE
1. Wielodzietność rodziny kandydata (dziecka) (wielodzietność oznacza troje lub więcej dzieci)		
2. Niepełnosprawność kandydata (dziecka)		
3. Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata (dziecka)		
4. Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata (dziecka)		
5. Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata (dziecka)		
6. Samotne wychowywanie kandydata (dziecka) w rodzinie (oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem)		
7. Objęcie kandydata (dziecka) pieczęią zastępczą		

5. UWAGI O SYTUACJI RODZINNEJ (rodzic samotnie wychowujący dziecko, rodzina zastępcza, separacja, ograniczenie praw rodzicielskich lub inne - wyjaśnienie innego adresu zamieszkania dziecka i rodziców). Proszę dołączyć:

- prawomocny wyrok sądu orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
- dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.

6. KRYTERIA BRANE POD UWAGĘ NA II ETAPIE POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO
(proszę zaznaczyć X)

	TAK	NIE
1. Dziecko obojga rodziców/prawnych opiekunów lub rodzica/prawnego opiekuna samotnie wychowującego dziecko-pracujących zawodowo lub studiujących w systemie stacjonarnym		
2. Dziecko z rodziny, w której jedno z rodziców pracuje		
3. Rodzeństwo kandydata - dziecka uczęszcza już do danego przedszkola w Dobieszowicach		
4. Dziecko z rodziny korzystającej z pomocy Ośrodka Pomocy Społecznej		

Dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia spełniania kryteriów z pkt 6 są odpowiednio:

-zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, a w przypadku samozatrudnienia aktualna informacja z Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej lub zaświadczenie z uczelni zawierające informację o systemie studiów i planowanym terminie ich ukończenia;
- zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej o korzystaniu z pomocy.

7. Informacje o stanie zdrowia dziecka – choroby, wady rozwojowe, wskazania lekarskie, dieta, alergie pokarmowe, itp.

.....
.....
.....
.....

8. Dziecko jest pod stałą opieką specjalistyczną? – jaką; proszę dołączyć zalecenia specjalisty.....
.....
.....

Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody (niepotrzebne skreślić)

na przetwarzanie danych szczególnie chronionych zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. a RODO, zawartych we wniosku rekrutacyjnym w części obejmującej dodatkowe kryteria naboru.

.....

.....

*podpisy rodziców / opiekunów prawnych
dziecka*

Oświadczam, że przedłożone przeze mnie w niniejszym wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Zobowiązuję się do informowania dyrektora przedszkola o każdorazowej zmianie powyższych danych i do regularnego uiszczania należnej opłaty za korzystanie z przedszkola zgodnie z uchwałą Rady Gminy w sprawie ustalenia opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu.

.....

.....
data i podpisy rodziców / opiekunów prawnych

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO))

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej RODO

informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jak i danych osobowych Pani/Pana dziecka w ramach procesu rekrutacji jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Dobieszowicach ul. Kościuszki 32, 42-584 Dobieszowice
- 2) W podmiocie wyznaczono Inspektora ds. ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować za pomocą poczty elektronicznej iodo@marwikipoland.pl. Z inspektorem danych osobowych można kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
- 3) Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, który określa treść wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, 4 i 14, który określa sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160 ustawy Prawo oświatowe, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
- 4) Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca realizacji wychowania przedszkolnego, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
- 5) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
- 6) Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu, przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
- 7) Rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dotyczących ich dziecka (kandydata), żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
- 8) W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
- 9) W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do przedszkola nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.
- 10) Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), z tym że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego;
- 11) Podanie danych zawartych w niniejszym wniosku i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym udział w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola oraz umożliwiającym korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji, co wynika w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne do uczestniczenia w procesie rekrutacji do przedszkola, natomiast podanie danych (w tym dołączenie stosownych dokumentów) potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

.....
.....
data i podpisy rodziców/opiekunów prawnych

