**ZGŁOSZENIE/WNIOSEK\* /**niepotrzebne skreślić/

**do Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Dobieszowicach**

***\*zgłoszenie*** *– składają rodzice dzieci zamieszkujących w obwodzie* (tj. Dobieszowice i Wymysłów

 oraz ul. Bażantów, ul. Bocianów, ul. Drozdów, ul. Gminna, ul. Ks. Mariana Bogusa, ul. Młyńska,

 ul. Słowików i ul. Żurawia w Bobrownikach)

***\*wniosek*** *-składają rodzice dzieci zamieszkujących poza obwodem*

 Zwracamy się z prośbą o przyjęcie naszego dziecka do **klasy I** **Szkoły Podstawowej w Dobieszowicach**

 **ul. Kościuszki 32, 42-584 Dobieszowice,** **od dnia 1 września 2022 r.**

 **Jednocześnie informujemy, że nasze dziecko objęte było wychowaniem przedszkolnym w roku szkolnym**

**………………………………………………………………………………………………….…….**

 DZIECI ZAMIESZKAŁYCH W OBWODZIE SZKOŁY nie dotyczy punkt 3,4.

**1. DANE DZIECKA** (proszę wypełnić drukowanymi literami)

|  |  |
| --- | --- |
| Imię |  |
| Nazwisko |  |
| Data urodzenia |  |
| PESEL dziecka(w przypadku braku nr PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |
| Adres zamieszkania |  |

**2. DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW** zgodniez ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe

tekst jedn. Dz.U. z 2021 r. poz.1082 ) za rodziców uważa się także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby

(podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Matka | Ojciec |
| Nazwisko i imię rodzica |  |  |
| Adres zamieszkania |  |  |
| Telefony kontaktowe |  |  |
| Adres poczty elektronicznej (e-mail) |  |  |

**3. KYTERIA BRANE POD UWAGĘ NA I ETAPIE POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO (**proszę zaznaczyć X)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | TAK | NIE |
| 1. Wielodzietność rodziny kandydata (dziecka)  /wielodzietność oznacza troje lub więcej dzieci/ |  |  |
| 2. Niepełnosprawność kandydata (dziecka) |  |  |
| 3. Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata (dziecka) |  |  |
| 4. Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata (dziecka) |  |  |
| 5. Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata (dziecka) |  |  |
| 6. Samotne wychowywanie kandydata (dziecka) w rodzinie (oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem) |  |  |
| 7. Objęcie kandydata (dziecka) pieczą zastępczą |  |  |

**4. KYTERIA BRANE POD UWAGĘ NA II ETAPIE POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO (**proszę zaznaczyć X)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | TAK | NIE |
| 1. Rodzeństwo kandydata spełnia obowiązek szkolny Szkole Podstawowej w Dobieszowicach lub uczęszcza do Przedszkola Publicznego w Dobieszowicach |  |  |
| 2. Miejsce pracy rodziców/prawnych opiekunów kandydata znajduje się w obwodzie szkoły.**/Dokumentem niezbędnym do potwierdzenia spełnienia tego kryterium** **jest zaświadczenie o zatrudnieniu rodzica w obwodzie szkoły/**. |  |  |

**5. INFORMACJE DLA SZKOŁY**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **TAK** | **NIE** |
| Czy dziecko będzie uczęszczało do świetlicy szkolnej |  |  |
| Czy dziecko będzie korzystało z posiłku w szkole (obiad) |  |  |

**6.**  **Informacje o stanie zdrowia dziecka – choroby, wady rozwojowe, wskazania lekarskie, dieta, alergie pokarmowe, zalecenia specjalisty, itp.** ………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………….

Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody (niepotrzebne skreślić)

na przetwarzanie danych szczególnie chronionych zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. a RODO, zawartych

we wniosku rekrutacyjnym.

 ………………………………………………………..

 ……………………………………………………….

 podpisy rodziców / prawnych opiekunów dziecka

**7. Załączniki:**

 ……………………………………………………………………………………………………….

 ………………………………………………………………………………………………………

 ………………………………………………………………………………………………………

 ………………………………………………………………………………………………………

Oświadczam, że przedłożone przeze mnie w niniejszym wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

**Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

Zobowiązuję się do informowania dyrektora szkoły w Dobieszowicach o każdorazowej zmianie powyższych danych.

 ..............................................................................

 ………………………………………………….

 data i podpisy rodziców /opiekunów prawnych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych

oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej RODO

**informujemy, że:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jaki i danych osobowych Pani/Pana dziecka w ramach procesu rekrutacji jest **Zespół Szkolno-Przedszkolny w Dobieszowicach** z siedzibą w **42-584 Dobieszowice,**

**ul. Kościuszki 32**.

1. W podmiocie wyznaczono Inspektora ds. ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować za pomocą poczty elektronicznej **e-mail: iodo@marwikpoland.pl**.

Z inspektorem danych osobowych można kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

1. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe,

na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, który określa treść wniosku o przyjęcie do szkoły oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, 4 i 14, który określa sposób organizowania

i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160 ustawy Prawo oświatowe, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.

1. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca realizacji wychowania szkolnego, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji

na podstawie przepisów prawa.

1. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
2. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do danej szkoły, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane
w szkole, przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
3. Rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dotyczących ich dziecka (kandydata), żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne

z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje prawo

do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.

1. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na postawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo

 do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.

1. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do szkoły nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.
2. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO.

W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), z tym że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.

1. Podanie danych zawartych w niniejszym wniosku i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak

jest warunkiem umożliwiającym udział w postępowaniu rekrutacyjnym do szkoły oraz umożliwiającym korzystanie

z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji, co wynika w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne do uczestniczenia w procesie rekrutacji do szkoły, natomiast podanie danych (w tym dołączenie stosownych dokumentów) potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

 ..............................................................................

 ………………………………………………….

 data i podpisy rodziców /opiekunów prawnych