***Rok urodzenia dziecka* ……………..…**

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA**

**DO PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM**

**W DOBIESZOWICACH NA ROK SZKOLNY 2025/2026**

 Proszę o przyjęcie mojego dziecka do **Przedszkola Publicznego w Dobieszowicach**

 **ul. Kościuszki 32, 42-584 Dobieszowice** od dnia ………………. do dnia ………………………….

 Oświadczam, że dziecko przebywać będzie w przedszkolu w godz. od …..….. do ………../6.30-16.30/

 i korzystać będzie z posiłków: śniadanie, obiad, podwieczorek /właściwe podkreślić/.

1. **DANE DZIECKA** (**proszę wypełnić drukowanymi literami**)

|  |  |
| --- | --- |
| Imię |  |
| Nazwisko |  |
| Data urodzenia |  |
| PESEL dziecka/w przypadku braku nr PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |
| Adres zamieszkania |  |

1. **DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW** zgodniez ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe

(tekst jedn. Dz.U. z 2024 r. poz.737 ze zm.) za rodziców uważa się także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty)

 sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Matka | Ojciec |
| Nazwisko i imię |  |  |
| Adres zamieszkania |  |  |
| Telefony kontaktowe |  |  |
| Adres poczty elektronicznej (e-mail) |  |  |

**3. OŚWIADCZENIE** rodziców dziecka:

Proszę podać inne przedszkola publiczne, oddziały przedszkolne w publicznej szkole podstawowej, publiczne inne formy wychowania przedszkolnego albo publiczne szkoły w kolejności od najbardziej

do najmniej preferowanych, do których został złożony wniosek (nazwa, adres) – oprócz przedszkola

w Dobieszowicach

|  |  |
| --- | --- |
| 1. |  |
| 2. |  |

**4. KYTERIA BRANE POD UWAGĘ NA I ETAPIE POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO (**proszę zaznaczyć X)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | TAK | NIE |
| 1. Wielodzietność rodziny kandydata  (wielodzietność oznacza troje lub więcej dzieci) |  |  |
| 2. Niepełnosprawność kandydata  |  |  |
| 3. Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata  |  |  |
| 4. Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata  |  |  |
| 5. Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata  |  |  |
| 6. Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem) |  |  |
| 7. Objęcie kandydata pieczą zastępczą |  |  |

**5. UWAGI O SYTUACJI RODZINNEJ** (rodzic samotnie wychowujący dziecko, rodzina zastępcza, separacja, ograniczenie praw rodzicielskich lub inne - wyjaśnienie innego adresu zamieszkania dziecka

i rodziców). Proszę dołączyć:

* prawomocny wyrok sądu orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
* dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r.

o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;

* orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie

o niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;

* oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.

**6. KRYTERIA BRANE POD UWAGĘ NA II ETAPIE POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO (**proszę zaznaczyć X)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | TAK | NIE |
| 1. Dziecko obojga rodziców/prawnych opiekunów lub rodzica/prawnego opiekuna samotnie wychowującego dziecko-pracujących zawodowo lub studiujących w systemie stacjonarnym  |  |  |
| 2.Dziecko z rodziny, w której jedno z rodziców pracuje |  |  |
| 3. Dziecko z rodziny korzystającej z pomocy Ośrodka Pomocy Społecznej |  |  |

Dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia spełniania kryteriów z pkt 6 są odpowiednio:

-zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, a w przypadku samozatrudnienia aktualna informacja

z Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej lub zaświadczenie z uczelni zawierające informację o systemie studiów i planowanym terminie ich zakończenia;

- zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej o korzystaniu z pomocy.

**7.**  **Informacje o stanie zdrowia dziecka – choroby, wady rozwojowe, wskazania lekarskie, dieta, alergie pokarmowe, itp.** ………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………..…

………………………………………………………………………………………………………..…

**8. Dziecko jest pod stałą opieka specjalistyczną?** – jaką*; proszę dołączyć zalecenia specjalisty………………………………………………………………………………………………….*

*………………………………………………………………………………………………………………*

*………………………………………………………………………………………………………………*

Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody (niepotrzebne skreślić)

na przetwarzanie danych szczególnie chronionych zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. a RODO, zawartych

we wniosku rekrutacyjnym.

 …………………………………………

 …………………………………………

 *podpis rodziców / opiekunów prawnych*

 *dziecka*

Oświadczam, że przedłożone przeze mnie w niniejszym wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

**Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

Zobowiązuję się do informowania dyrektora przedszkola o każdorazowej zmianie powyższych danych

i do regularnego uiszczania należnej opłaty za korzystanie z przedszkola zgodnie z uchwałą Rady Gminy w sprawie ustalenia opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu.

.............................................................................

 ..............................................................................

 data i podpisy rodziców / opiekunów prawnych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej RODO

**informujemy, że:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jak i danych osobowych Pani/Pana dziecka w ramach procesu rekrutacji jest **Zespół Szkolno-Przedszkolny w Dobieszowicach** z siedzibą w  **Dobieszowicach (42-584), ul. Kościuszki 32**.
2. W podmiocie wyznaczono Inspektora ds. ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować

za pomocą poczty elektronicznej **e-mail: iodo@marwikpoland.pl**.
Z inspektorem danych osobowych można kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

1. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe,

na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, który określa treść wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, 4 i 14, który określa sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160 ustawy Prawo oświatowe, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.

1. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca realizacji wychowania przedszkolnego, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
2. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
3. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika,

że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu, przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

1. Rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dotyczących ich dziecka (kandydata), żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
2. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na postawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo

do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.

1. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do przedszkola nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.
2. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), z tym że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.
3. Podanie danych zawartych w niniejszym wniosku i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym udział w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola oraz umożliwiającym korzystanie

z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji, co wynika w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne do uczestniczenia w procesie rekrutacji do przedszkola, natomiast podanie danych (w tym dołączenie stosownych dokumentów) potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

*………………………………....……………………………………………….*

 *(data i czytelne podpisy rodziców/ opiekunów prawnych )*