

Zarządzenie Nr OK.0050.20.2025
Wójta Gminy Bobrowniki
z dnia 29 stycznia 2025 roku

w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2025/2026 dla przedszkoli prowadzonych przez Gminę Bobrowniki i oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Siemoni

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1465 z późn. zm.), art. 154 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 29 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.), Wójt Gminy Bobrowniki zarządza, co następuje:

§ 1

Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2025/2026 do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Bobrowniki oraz oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Siemoni – załącznik nr 1 do zarządzenia

§ 2

Podaje się do publicznej wiadomości kryteria rekrutacji na rok szkolny 2025/2026 dla przedszkoli prowadzonych przez Gminę Bobrowniki i oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Siemoni brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów – załącznik nr 2 do zarządzenia

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Gminnego Zespołu Oświaty w Bobrownikach oraz Dyrektorom placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Bobrowniki.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJT
heba
mgr Małgorzata Bednarek

Załącznik nr 1
do zarządzenia Nr OK.0050.20.2025
Wójta Gminy Bobrowniki
z dnia 29 stycznia 2025r.

HARMONOGRAM CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM DO PRZEDSZKOLI PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ BOBROWNIKI ORAZ ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. MARSZAŁKA JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO W SIEMONI NA ROK SZKOLNY 2025/2026

Lp.	Czynność	Postępowanie rekrutacyjne	Postępowanie uzupełniające
1.	Zgłoszenie deklaracji przez rodziców dziecka przyjętego do danego przedszkola/oddziału przedszkolnego o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu lub w tym oddziale przedszkolnym	17 lutego 2025r. do 28 lutego 2025r.	
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	3 marca 2025r. do 17 marca 2025r.	19 maja 2025r. do 30 maja 2025r.
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	do 28 marca 2025r.	do 4 czerwca 2025r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	4 kwietnia 2025r.	10 czerwca 2025r.
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do przedszkola/oddziału przedszkolnego w postaci pisemnego oświadczenia	5 kwietnia 2025 r. do	11 czerwca 2025 r. do



WÓJT
mgr Małgorzata Bednarek

		16 kwietnia 2025 r.	20 czerwca 2025 r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	Do 18 kwietnia 2025 r.	Do 24 czerwca 2025 r.
7.	Procedura odwoławcza	Od 19 kwietnia 2025 r.	Od 25 czerwca 2025 r.



WÓJT
redak
mgr Małgorzata Bednarek

Kryteria rekrutacji do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Bobrowniki i oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Siemoni

W postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2025/2026 obowiązują:
- kryteria określone w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 737 ze zm.) tzw. **kryteria ustawowe**,

- W przypadku liczby kandydatów większej niż liczba wolnych miejsc, w pierwszej kolejności brane są pod uwagę kryteria ustawowe (pierwszy etap)
- Spełnianie kryteriów należy potwierdzić, dołączając do wniosku wymienione niżej dokumenty.

L.p.	Kryteria	
1.	Wielodzietność rodziny kandydata*	Zgodnie z art. 131 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe kryteria ustawowe mają jednakową wartość.
2.	Niepełnosprawność kandydata	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie**	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	



WÓJT
mgr Małgorzata Bećnarek

*Wielodzietność rodziny kandydata oznacza rodzinę, która wychowuje troje i więcej dzieci (art. 4 pkt 42 ustawy Prawo oświatowe).

**Samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe).

Powyższe kryteria mają jednakową wartość

Dokumenty, które rodzice/prawni opiekunowie dołączają do wniosku:

I. Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych
(art. 150 ust. 2 pkt 1 ustawy Prawo oświatowe)

- 1) Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.
- 2) Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz.44).
- 3) Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.
- 4) Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U. z 2025 poz.49).

Dokumenty składa się w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna.



WÓJT
heda
mgr Małgorzata Bednarek

Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Kryteria brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego:

1. Dziecko obojga rodziców/ prawnych opiekunów lub rodzica/prawnego opiekuna samotnie wychowującego dziecko – pracujących zawodowo lub studiujących w systemie stacjonarnym – liczba punktów: 2
2. Dziecko z rodziny, w której jedno z rodziców pracuje – liczba punktów : 1
3. Rodzeństwo kandydata uczęszczające już do danego przedszkola – liczba punktów: 1
4. Dziecko z rodziny korzystające z Pomocy Ośrodka Pomocy Społecznej - liczba punktów: 1

Dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia spełniania kryteriów są odpowiednio:

- 1) Zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, a w przypadku samozatrudnienia aktualna informacja z Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej lub zaświadczenie z uczelni zawierające informację o systemie studiów i planowanym terminie ich zakończenia.
- 2) Zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej o korzystaniu z pomocy

WÓJT

mgr Małgorzata Bednarek

