**Procedury obowiązujące w świetlicy szkolnej
w Szkole Podstawowej im. Kazimierza Wielkiego
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Dobieszowicach**

**Rok szkolny 2025/2026**

**Procedury przyjmowania uczniów do świetlicy szkolnej:**

1. Przyjęcie dziecka do świetlicy następuje na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców/prawnych opiekunów (Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy), składanego corocznie u wychowawcy świetlicy.
2. Karty zgłoszenia dziecka na świetlicę są pobierane u nauczycieli świetlicy/wychowawców klasy.
3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci z klas I-IV oraz uczniowie, którzy nieuczęszczają na lekcję religii.
4. W pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci, których oboje rodziców pracuje zawodowo, dzieci niepełnosprawne oraz z rodzin niepełnych.

**Procedury przyprowadzania uczniów do świetlicy szkolnej:**

1. Wychowawcy klas oraz inni nauczyciele (wf, religia, język angielski) są zobowiązani do odprowadzenia uczniów po skończonych lekcjach do świetlicy.
2. Nauczyciel/wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować nauczyciela świetlicy ilu uczniów pozostawia w świetlicy.
3. Dziecko przychodząc do świetlicy zgłasza swoją obecność nauczycielowi, który odnotowuje godzinę przyjścia w dzienniku świetlicy.
4. Rodzice/prawni opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za dziecko, które zostało przyprowadzone do szkoły, a nie zgłosiło się do świetlicy.
5. W sytuacjach wyjątkowych dzieci niezapisane do świetlicy szkolnej mogą przebywać w niej w przypadku, gdy liczebność grupy obecnej na świetlicy nie przekracza
25 uczniów na nauczyciela.

**Procedury odbierania uczniów do świetlicy szkolnej:**

1. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej odbierane są z sali świetlicowej, osobiście przez rodziców/prawnych opiekunów lub osoby upoważnione do odbioru zgodnie
z deklaracją rodziców złożoną w karcie zgłoszenia ucznia do świetlicy szkolnej.
2. W przypadku odbierania dziecka przez osobę niewskazaną w karcie, dziecko musi posiadać upoważnienie pisemne czytelnie podpisane przez rodziców, opiekunów.
3. Dziecko odebrane ze świetlicy szkolnej, nie może być w tym dniu przyjęte powtórnie.
4. Gdy dziecko wychodzi ze świetlicy, zgłasza swoje wyjście do domu nauczycielowi, który odnotowuje godzinę opuszczenia świetlicy przez danego ucznia.
5. W wyjątkowych sytuacjach losowych nauczyciel może po uprzednim kontakcie
z rodzicem (telefonicznym) wydać pozwolenie na odebranie dziecka przez osobę wskazaną przez rodzica. Osoba ta zobowiązana jest napisać oświadczenie o odbiorze dziecka, podpisując się pod nim czytelnie. Wychowawca legitymuje osobę odbierającą z dowodu potwierdzającego jej tożsamość.
6. Każda zmiana w sposobie odbioru, powrotu dziecka do domu ze świetlicy szkolnej musi być jak najszybciej zgłoszona do wychowawcy świetlicy i zapisana w formie stosowanego oświadczenia.
7. Jeżeli dziecko samodzielnie wraca do domu musi posiadać pisemne oświadczenie tego faktu od rodzica, który wyraża zgodę na wyjście oraz deklaracje, iż ponosi całkowitą odpowiedzialność za dziecko (Karta zapisu o samodzielnym powrocie).
8. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są przestrzegać godzin pracy świetlicy, tj. 6.30-16.30.
9. W przypadku nieodebrania ucznia ze świetlicy w godzinach jej pracy nauczyciel kontaktuje się w pierwszej kolejności z rodzicami/opiekunami prawnymi. Ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka nieprzekraczający 30 minut.  Gdy rodzic/opiekun lub inna osoba wskazana w karcie zgłoszenia na świetlicę nie może odebrać dziecka, rodzic/opiekun może telefonicznie upoważnić inną osobę pełnoletnią do odbioru dziecka. Wskazana osoba musi przy odbiorze okazać się koniecznie dowodem tożsamości oraz napisać oświadczenie o odbiorze dziecka ze świetlicy.
10. W sytuacji braku kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi oraz powtarzającej się sytuacji nieterminowego odbioru dziecka, nauczyciel informuje dyrektora szkoły oraz kierownika świetlicy o zaistniałej sytuacji, czego skutkiem może być skreślenie ucznia z listy dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej.
11. W sytuacji gdy nauczyciel nie może nawiązać kontaktu z rodzicami bądź opiekunami dziecka, nauczyciel jest zobowiązany poinformować odpowiednie organy, w celu ustalenia miejsca pobytu opiekunów prawnych ucznia i zapewnienie uczniowi dalszej opieki. Do czasu ustalenia miejsca pobytu dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela
i funkcjonariusza policji. Po ustaleniu miejsca pobytu opiekunów, policja w obecności nauczyciela przekazuje ucznia opiekunowi/rodzicowi. W przypadku braku możliwości niezwłocznego ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów dziecko przekazywane jest policji, w celu zapewnienia odpowiedniej opieki.
12. Nauczyciel stanowczo odmawia wydania dziecka w przypadku gdy rodzic/opiekun prawny lub osoba upoważniona odbierająca dziecko jest pod wpływem alkoholu, środków psychoaktywnych lub przejawia agresywne zachowanie i nie jest ona
w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa. W tym przypadku nauczyciel prosi
o opuszczenie szkoły, wzywa drugiego rodzica/opiekuna lub inną upoważnioną do odbioru dziecka osobę, informuje o zdarzeniu przełożonego oraz sporządza notatkę. Jeżeli sytuacje, w których rodzic zgłasza się po dziecko pod wpływem alkoholu powtarzają się, dyrektor wraz z pedagogiem szkolnym podejmują decyzję
o powiadomieniu o tym fakcie stosownych instytucji.